

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3 г. Челябинска»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом школы
Протокол № 2 от 11.10.2014г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО «ДШИ №3»
Л.П. Мова

**Правила приема обучающихся на дополнительные
общеобразовательные общеразвивающие программы**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 21.11.2013 г. №191-01-39/06-ГИ, утвержденными Министерством культуры РФ, Уставом МБУДО «ДШИ № 3» города Челябинска (далее – Школа).
- 1.2. Правила устанавливают порядок приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающим программам), а также регламентируют основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей.
- 1.4. Школа организует работу с детьми в возрасте от 6,5 лет до 18 лет.
- 1.5. В первый класс с целью обучения по указанным программам могут быть приняты дети в возрасте от 6,5 до 14 лет (в зависимости от конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и сроков её реализации).
- 1.6. Школа формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, согласованным с Учредителем.
- 1.7. Школа предоставляет возможность обучения (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, с учетом пожеланий обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

1.8. Данные Правила размещаются публично на официальном сайте Школы.

II. Порядок приёма обучающихся

2.1. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При приеме детей в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Администрация Школы при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Основанием для приема на обучение по общеразвивающим программам является заявление родителей (законных представителей) учащихся, где указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (школа, класс)
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.6. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «Об обработке персональных данных» в последней редакции от 23.07.13 №205-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с уточнением полномочий органов прокуратуры Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 1).

2.7. При зачислении в Школу каждый учащийся должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в школе по избранному направлению. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении.

2.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Школа имеет право объявить дополнительный прием (но не позднее 15 августа текущего учебного года).

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Школу в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка препятствующего пребыванию в Школе;
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в общеразвивающей программе.

III. Организация приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы

3.1. С целью организации приема детей в ДШИ создаются комиссия. Составы комиссии утверждаются директором Школы.

3.2. Прием на ДООП в области искусств проводится на основании заявлений родителей (законных представителей) без проведения процедуры отбора, а также на основе диагностики (входной) способностей и склонностей поступающих.

3.3. В состав приемной комиссии входят преподаватели ДШИ, которые, участвуют в консультировании поступающих, в проведении диагностики способностей и склонностей, в оформлении результатов. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по УВР.

3.4. Организация приема документов и консультирование поступающих по всем возникающим вопросам осуществляется следующим образом: не позднее 15 мая на информационном стенде ДШИ, и на официальном сайте размещается информация о приеме и следующие нормативные документы:

- перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, на которые осуществляется прием;
- информация о количестве мест на первый год обучения (в первом классе) по каждой дополнительной общеразвивающей программе;
- информация об особенностях проведения приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- телефон для устных обращений по вопросам приёма; иную информацию о приёме в случае необходимости.

3.5. Сроки приёма заявлений с прилагаемыми документами, дни и время консультаций, время осуществления приема обучающихся и утверждения результатов устанавливаются ДШИ самостоятельно в период между 20 апреля и 25 мая ежегодно, в случае выполнения квоты приема согласно муниципального задания прием заявлений прекращается, данная информация размещается на сайте школы.

3.6. Приёмная комиссия в часы работы ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии для оперативных ответов на устные телефонные обращения по вопросам приёма.

3.7. Обязанности по организации приёма документов несёт ответственный секретарь приёмной комиссии.

3.8. К заявлению установленного образца (Приложение1) родителем (законным представителем) поступающего прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребёнка.

3.9. Заявления и документы подаются непосредственно ответственному секретарю приёмной комиссии.

3.10. Обязанности по организации консультирования поступающих по всем возникающим вопросам несёт председатель приёмной комиссии. Непосредственное консультирование могут осуществлять заведующие отделениями и преподаватели.

3.11. В случае недобора на общеразвивающие программы может быть объявлен дополнительный набор. Не позднее 15 августа на стендах школы и сайте школы размещается объявление о дате и времени дополнительного набора.

3.12. Оформление личных дел обучающихся, вновь принятых в Школу, осуществляется в течение сентября текущего учебного года.

3.13. Личные дела обучающихся подлежат хранению на протяжении всего периода их обучения в ДШИ. По окончании обучения в Школе личные дела обучающихся, персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся подлежат уничтожению.

Приложение 1.

Директору МБУДО
«ДШИ № 3» г. Челябинска

Л.П. Мова

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусства:

« _____ »

- «Инструментальное исполнительство» (фортепиано, скрипка, домра, балалайка, гитара, баян, аккордеон, флейта, ксилофон, саксофон, электрогитара, ударные инструменты, синтезатор);
- «Вокальное исполнительство» (народный вокал, академический вокал, эстрадный вокал);
- «Общее эстетическое образование»;
- ИЗО;
- Хореография.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребенка) _____

Имя, Отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

№ образовательного учреждения (школа, класс, д/с)

Наличие подготовки _____

(подготовительное отделение,
самоподготовка)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

отец: Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон сотовый _____

мать: Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон сотовый _____

С Уставом школы, дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программой в области искусства _____,
Лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
локальными актами, и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Со схемой безопасного пути ребенка до Школы и обратно ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

На обработку школой персональных данных, указанных в заявлении,
согласен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

Со сроками консультирования поступающих, проведения диагностики способностей и склонностей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

На размещение аудио-видео записей и фото материалов обучающегося, касающихся непосредственно образовательной деятельности школы, для размещения на сайте школы и в средствах массовой информации, а также в информационно-коммуникационной сети интернет согласен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

« _____ » _____ 20 г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта отца;
- копия паспорта матери;
- медицинское заключение (на усмотрение родителей).

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

- знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей);
- обеспечить безопасный путь ребенка до Школы и обратно;
- обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию;
- приводить ребенка на занятия со сменной обувью;
- обеспечить домашние занятия ребенка;
- извещать администрацию Школы об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы;

- возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.